



Regulamin uczestnictwa i rekrutacji uczestników do projektu

§1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu w ramach Akredytacji Programu Erasmus+ nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047710 zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ Sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Cele ogólne projektu:
 - Zapewnienie uczniom kształcenia zawodowego wysokiej jakości edukacji zawodowej przez realizację programów staży/praktyk zagranicznych;
 - Zwiększenie kompetencji kadry kształcenia zawodowego kadry;
 - Poszerzenie współpracy międzynarodowej placówek szkolenia i kształcenia zawodowego.
4. Koordynatorem projektu jest Fundacja NOVA z siedzibą w Gdańsku przy ul. Władysława Biegańskiego 10/12 (NIP: 5842729371 ; KRS: 0000326116)
5. Konsorcjantami projektu są:
 - a. Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim
 - b. Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie
 - c. Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie
6. Konsorcjant – Szkoła w dalszej części Regulaminu nazwani są Instytucją Wysyłającą/Szkołą.

§2

Uczestnicy Projektu

1. Projekt adresowany jest do uczniów Instytucji Wysyłającej – Szkoły:
 - a. Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim kształcących się w zawodach:
 - i. Technik Architektury Krajobrazu- III i IV klasa
 - ii. Technik Logistyki- III i IV klasa
 - iii. Technik Ekonomista- III i IV klasa
 - iv. Technik Handlowiec- III i IV klasa
 - b. Zespołu Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Macieja Rataja w Rusocinie kształcących się w zawodach
 - i. Kucharz – III Klasa
 - ii. Technik Hotelarstwa – II klasa
 - c. Powiatowy Zespół Szkół Policealnych im. Zdzisława Kieturakisa w Wejherowie
 - i. Technik masażysta
 - ii. Technik usług kosmetycznych
 - iii. Higienistka stomatologiczna
 - iv. Asystentka stomatologiczna
2. Udział w projekcie dla uczestników/ uczniów jest bezpłatny.

§3

Zakres wsparcia uczestników

1. Każdy uczestnik projektu otrzyma w jego ramach pełen zakres wsparcia obejmujący:
 - a. Przygotowanie do mobilności (opisane w pkt. 2)
 - b. Możliwość udziału w mobilności zagranicznej obejmującej zagraniczne praktyki zawodowe min. 10 dni pracy w krajach Programu ERASMUS+ (opisane w pkt. 3)
2. **Przygotowanie do mobilności** zapewniane jest przez Instytucję Wysyłającą i obejmuje:
 - a. **Zajęcia z j. angielskiego** - min. 10 h, obejmujące m.in. konwersacje w zakresie słownictwa branżowego i rozmów z pracodawcą zagranicznym, prowadzone przez nauczycieli/ lektorów j. angielskiego Instytucji Wysyłającej.
 - b. **Zajęcia kulturowe** - min. 4 h, obejmujące m.in. zapoznanie z kulturą kraju goszczącego, prowadzone przez kadrę Koordynatora projektu.



- c. **Zajęcia pedagogiczne**- min. 4 h, obejmujące m.in. zapoznanie z zasadami odpowiedzialnego zachowania podczas pobytu na praktyce zagranicznej, prowadzone przez kadre Instytucji Wysyłającej.
 - d. **Zajęcia dot. bezpieczeństwa**- min. 2 h, obejmujące m.in. zapoznanie z zasadami postępowania zagranicą w nagłych wypadkach, prowadzone przez kadre Koordynatora projektu.
 - e. **Zajęcia grupowe w zakresie pisania CV** – min. 2 h, obejmujące opracowanie przez każdego uczestnika Europass CV, prowadzone przez kadre Instytucji Wysyłającej
- 2.1. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja zajęć z zakresu przygotowania do mobilności w formule zdalnej lub hybrydowej.
 - 2.2. W zajęciach organizowanych w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego uczestniczą uczestnicy- uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie z listy rezerwowej.
 - 2.3. Uczestnictwo w przygotowaniu do mobilności jest obowiązkowe i warunkuje wyjazd na mobilność.
 - 2.4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach z zakresu przygotowania do mobilności nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje przesunięty na ostatnie miejsce listy rezerwowej uczestników w projekcie.
 - 2.5. Ewentualne zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z prowadzącym zajęcia.
 - 2.6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów
3. **Mobilność zagraniczna** obejmuje udział w zagranicznej praktyce zawodowej trwającej min. 10 dni pracy w semestrze letnim roku szkolnego 2023/2024, w tym:
 - a. Czas pracy w ramach praktyk na jednego uczestnika wyniesie łącznie max. 80 godz.
 - b. Mobilność realizowana będzie w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie.
 - c. Praktyka zawodowa realizowana będzie w dni robocze zawierające się między poniedziałkiem a sobotą.
 - d. Dobowy wymiar czasu pracy nie przekroczy 8 godz.
 - e. Uczestnik projektu nie będzie świadczył pracy w godzinach nadliczbowych.
 - f. Czas trwania praktyki zawodowej uwzględni przerwy wynikające z przepisów obowiązujących u danego pracodawcy.
 - g. W ramach mobilności max. 2 dni zostaną wykorzystane na poczet działań ułatwiających adaptację i aklimatyzację w nowym środowisku.
 - 3.1. Obowiązki uczestnika mobilności:
 - a. Prowadzenie dzienniczka praktyk/ staży
 - b. Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. realizacji projektu
 - c. Opracowanie na zakończenie mobilności indywidualnego raportu
 - d. Przygotowanie w grupie max. 5 osobowej prezentacji nt. mobilności oraz słownika języka branżowego na podstawie odbytych praktyk zagranicznych i ich zaprezentowanie innym uczniom Instytucji Wysyłającej (Szkoły) po powrocie z mobilności celem podzielenia się wiedzą i doświadczeniami z kolegami, którzy nie uczestniczyli w projekcie.
 - e. Aktywny udział w wydarzeniach promujących projekt.
 - 3.2. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów:
 - a. Instytucji Wysyłającej
 - b. Instytucji Przyjmującej
 - c. Wyznaczonych przez Pracodawców, u których realizowana będzie zagraniczna praktyka zawodowa
 - 3.3. Opiekunowie będą czuwać nad prawidłową realizacją zagranicznej praktyki zawodowej przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażu/ praktyki.
 - 3.4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się u pracodawcy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie w tym samym dniu opiekuna praktyk u pracodawcy oraz opiekuna z ramienia Instytucji Wysyłającej, wskazując jednocześnie dzień powrotu do pracodawcy celem kontynuowania praktyki zawodowej.
 - 3.5. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie między uczestnikiem projektu, Instytucją Wysyłającą i Koordynatorem Projektu oraz uzupełniających dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami. Odmowa podpisania Umowy jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 3.6. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik otrzyma:
 - a. zaświadczenie o ukończeniu przygotowania językowego
 - b. zaświadczenie potwierdzające zdobyte umiejętności i doświadczenia zawodowe
 - c. certyfikat Europass Mobility.



§4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci.
3. Rekrutację przeprowadzi Instytucja Wysyłająca za pośrednictwem powołanego Zespołu Rekrutacyjnego.
4. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły (Instytucji Wysyłającej)
 - b. Koordynator szkolny
 - c. Nauczyciel przedmiotów zawodowych
 - d. Kierownik Kształcenia Praktycznego
 - e. Nauczyciel j. angielskiego
5. Chęć udziału w projekcie kandydat- uczeń może zgłosić przez złożenie w Sekretariacie Instytucji Wysyłającej (Szkoły) formularza rekrutacyjnego (zał. 1 do regulaminu) oraz w uzasadnionych przypadkach załączników do niniejszego formularza.
6. **Termin składania formularzy rekrutacyjnych zostaje ustalony na okres między 15.01.2024 a 26.01.2024.**
7. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie Instytucji Wysyłającej (Szkoły) i u koordynatora szkolnego projektu oraz na jej na stronie internetowej.
8. Kandydat-uczeń zobowiązuje się do podania prawdziwych danych w formularzu rekrutacyjnym.
9. W momencie złożenia formularza rekrutacyjnego kandydat – uczeń staje się uczestnikiem projektu.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

10.1. Kryteria formalne:

- a. Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie
- b. Kandydat- uczeń uczący się w Instytucji Wysyłającej/Szkole wskazanej w §1 pkt.5
- c. Brak nagany wychowawcy klasy/ dyrektora szkoły
- d. Frekwencja szkolna za ostatni rok szkolny- co najmniej 70% (jeśli dotyczy)
- e. Ocena z zachowania w ostatnim roku szkolnym- co najmniej poprawna (jeśli dotyczy)
- f. Ocena z j. angielskiego w poprzednim roku szkolnym* – minimum dostateczna
- g. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym** – minimum 3,0
- h. Kandydat- uczeń złożył kopię karty ubezpieczenia europejskiego EKUZ

**jeśli kandydat nie posiada danych (ocen/ średniej ocen) za ostatni rok szkolny podaje dane za ostatni semestr, jeśli nie posiada również tych danych podaje dane ze świadectwa maturalnego, jeśli nie posiada wymaganych danych również na świadectwie maturalnym wpisuje „nie dotyczy”, w przypadku zaznaczenia „nie dotyczy” kandydat będzie zobowiązany do rozwiązania testu z j. angielskiego
** jeśli kandydat nie posiada danych (ocen/ średniej ocen) za ostatni rok szkolny podaje dane za ostatni semestr*

10.2. Kryteria merytoryczne podstawowe:

- a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym**
- b. Ocena z języka angielskiego w ostatnim roku szkolnym*
- c. Frekwencja szkolna za ostatni rok szkolny (jeśli dotyczy)
- d. Ocena z zachowania w ostatnim roku szkolnym (jeśli dotyczy)
- e. Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne – na podst. opinii wychowawcy obejmującej pracowitość, samodzielność, odpowiedzialność ucznia, zaangażowanie w życie szkoły, klasy oraz uczestnictwo w olimpiadach i konkursach 0-15 pkt

10.3. Kryteria premiujące- wsparcie w dostępie do edukacji kandydatów- uczniów o mniejszych szansach rozpatrywane na podstawie takich kryteriów jak:

- a. Sytuacja materialna (rodzina o niskich dochodach, korzystająca z pomocy społecznej)
- b. Trudności edukacyjne (opinia, orzeczenie)
- c. Sytuacja rodzinna (rodzina niepełna, wielodzietna)
- d. Miejsce zamieszkania (wieś, małe miasto)
- e. Niepełnosprawność (orzeczenie kandydata lub członka rodziny)
- f. Sytuacja na rynku pracy (osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo w rodzinie)
- g. Doświadczenie migracji
- h. Problemy zdrowotne

- 10.3.1 Celem uzyskania punktów w ramach kryteriów premiujących kandydat powinien przedstawić dowody lub dokumentację potwierdzającą przynależność do wskazanych kategorii (np. dokumentacja z odpowiednich urzędów/ instytucji, orzeczenia, opinie, zaświadczenia).



- 10.3.2 W przypadku niemożności przedstawienia ww. dowodów/dokumentacji kandydat może złożyć Oświadczenie potwierdzające przynależność do wskazanych kategorii należy wskazać. Oświadczenie kandydata może zostać przyjęte lub odrzucone po pogłębionej analizie sytuacji kandydata przez Zespół Rekrutacyjny.
- 10.3.3 Punkty będą przyznawane w zależności od spełnianych ww. przesłanek- 5 pkt. w przypadku jednej przesłanki, 10 pkt w przypadku 2 i więcej przesłanek. Kandydat – uczeń w ramach kryterium premiującego może otrzymać max. 10 pkt.

11. Zasady przyznawania punktów za poszczególne kryteria:

Kryterium	Skala	Liczba punktów
Przedmioty zawodowe – średnia ocen	3,00-3,50	2
	3,51-4,00	4
	4,01-4,50	6
	4,51-5,00	8
	5,01-5,50	10
	powyżej 5,50	12
Ocena z j. angielskiego	dostateczny	4
	dobry	6
	bardzo dobry	8
	celujący	10
Frekwencja szkolna	70-80	2
	81-90	4
	91-100	8
Ocena z zachowania	poprawne	4
	dobrze	6
	bardzo dobre	8
	wzorowe	10
Kryteria premiujące	Jedno kryterium	5
	Dwa i więcej kryteria	10
Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne		0-15

12. Kolejność kryteriów będzie odgrywać rolę w przypadku uzyskania przez kandydatów-uczniów tej samej liczby punktów.
13. W procesie rekrutacji kryteria będą brane pod uwagę w kolejności w jakiej zostały określone w pkt. 11. Jeśli w tym etapie rekrutacji wystąpi jednakowa liczba punktów o kwalifikacji decyduje opinia wychowawcy.
14. Punkty za poszczególne kryteria zostaną przyznane przez Zespół Rekrutacyjny na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz załączonej dokumentacji lub wiedzy Zespołu Rekrutacyjnego nt. kryteriów mniejszych szans.
15. Dla mobilności zagranicznych zostanie utworzona lista rankingowa (na podst. zdobytej liczby punktów) uczniów zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa. Obie listy zostaną opublikowane przez Instytucję Wysyłającą (Szkołę) przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
16. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w ciągu 30 dni od zakończenia składania wniosków.
17. Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania przysługującego każdemu kandydatowi- uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do projektu. Kandydat-uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego w terminie 5 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Zespół Rekrutacyjny może przeprowadzić dodatkową rozmowę celem poznania podstaw do składanego odwołania.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie oraz otrzymania wsparcia w zakresie opisanym w §3 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, jeśli złoży pisemną rezygnację przed kupnem biletu lotniczego na nazwisko ucznia.
3. Jeśli uczestnik z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie (rezygnacja tylko na piśmie) lub też rezygnacja nastąpi z przyczyn losowych, to na jego miejsce wchodzi kandydat do wyjazdu z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.
4. Uczestnik, który bez podania ważnej przyczyny będzie często opuszczać zajęcia lub nie będzie się angażować w prace projektowe, zostanie decyzją Dyrektora Szkoły przesunięty na koniec listy rezerwowej.



5. Uczestnik, który w znacznym stopniu nie będzie wywiązywać się ze swoich obowiązków szkolnych lub będzie sprawiać kłopoty wychowawcze w trakcie realizacji projektu, może decyzją Dyrektora Szkoły zostać z tej listy skreślony lub przesunięty na koniec listy rezerwowej.
6. Uczestnik zobowiązany jest do składania oświadczeń zgodnych z prawdą w zakresie pobieranych od niego informacji w związku z uczestnictwem w projekcie. Niniejszy regulamin stanowi pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczenie o zapoznaniu się z powyższym pouczeniem poświadczają uczestnik projektu w części C formularza zgłoszeniowego.
7. Uczestnik jest zobowiązany do udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do polityki RODO.
9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
10. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu po jego zakończeniu.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku (utrwalonego na różnych nośnikach informacji w postaci zdjęć oraz filmów) do potrzeb tworzenia materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu.
12. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obostrzeń epidemiologicznych krajów mobilności np. szczepienia przeciwko COVID-19 lub pokrycia kosztów związanych z wykonaniem wymaganych testów/ szczepień.
13. Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową Uczestnika jest Uczestnik. Uczestnik na czas mobilności zagranicznej zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenia turystycznego obejmującego ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialność cywilną i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem procesu rekrutacji, przygotowania przed mobilnością sprawuje Instytucja Wysyłająca.
2. Nadzór merytoryczny nad mobilnościami sprawuje Instytucja Wysyłająca.
3. Nadzór organizacyjny nad całością realizacji projektu w tym organizacją mobilności zagranicznych sprawuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Unieważnienie rekrutacji

1. Proces rekrutacji oraz realizacja projektu może zostać unieważniona w przypadku niepodpisania umowy finansowej na realizację projektu lub innych przyczyn uniemożliwiających efektywną realizację projektu np. zbyt wysokich kosztów podróży przekraczających kwoty ryczałtowe przeznaczone w Programie Erasmus+ na podróże.
2. Koordynator projektu- Fundacja NOVA zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia limitów uczestników w przypadku zmian budżetu projektu.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. Załącznik 1: Wzór Formularza rekrutacyjnego

Podpisano:

1. Prezes Fundacji NOVA

.....

2. Dyrektor Instytucji Wysyłającej – Szkoły

.....



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)
do projektu w ramach Akredytacji Programu Erasmus +
nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047710**

Część A – DANE OSOBOWE

Dane podstawowe kandydata/cki										
Imię / Imiona										
Nazwisko										
Płeć	KOBIEȚA <input type="checkbox"/>					MĘŻCZYŹNA <input type="checkbox"/>				
PESEL										
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)										
Wiek w chwili przystąpienia do projektu										
Obywatelstwo										
Adres zamieszkania (<i>ulica, kod pocztowy, miasto</i>)										
Telefon kontaktowy										
Email										
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów										
Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów										
Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów ¹										
Klasa										
Rok szkolny										

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) służącą stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Data

Data.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna/ki prawnego/ej

.....
Czytelny podpis kandydata/ki

¹ Dostępne np. pod adresem: <https://www.ore.edu.pl/2017/03/podstawa-programowa-ksztalcenia-w-zawodach/>



Część B – KRYTERIA FORMALNE

KRYTERIUM	wypełnia Zespół Rekrutacyjny		
	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie			
Kandydat- uczeń uczący się w Instytucji Wysyłającej/Szkole wskazanej w §1 pkt.5			
Brak nagany wychowawcy klasy/ dyrektora szkoły			
Frekwencja szkolna za ostatni rok szkolny- co najmniej 70%			
Ocena z zachowania w ostatnim roku szkolnym- co najmniej poprawna			
Ocena z j. angielskiego w poprzednim roku szkolnym * – minimum dostateczna			
Ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym - minimum poprawna			
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym ** – minimum 3,0			
Kandydat- uczeń złożył kopię karty ubezpieczenia europejskiego EKUZ			

*jeśli kandydat nie posiada danych (ocen/ średniej ocen) za ostatni rok szkolny podaje dane za ostatni semestr, jeśli nie posiada również tych danych podaje dane ze świadectwa maturalnego, jeśli nie posiada wymaganych danych również na świadectwie maturalnym wpisuje „nie dotyczy”, w przypadku zaznaczenia „nie dotyczy” kandydat będzie zobowiązany do rozwiązania testu z j. angielskiego

** jeśli kandydat nie posiada danych (ocen/ średniej ocen) za ostatni rok szkolny podaje dane za ostatni semestr

Część B – KRYTERIA MERYTORYCZNE

OSIĄGNIĘCIA	Proszę wpisać lub zaznaczyć właściwą odpowiedź (wypełnia kandydat)	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja (wypełnia Zespół Rekrutacyjny)
Przedmioty zawodowe – średnia ocen		12 pkt	
Ocena z języka angielskiego		10 pkt	
Frekwencja (jeśli dotyczy)		8 pkt	
Ocena z zachowania (jeśli dotyczy)		10 pkt	
Osiągnięcia szkolne i pozaszkolne	1. 2. 3. 4. 5. 6.	10 pkt	
Zweryfikowałem i potwierdzam dane wpisane w części B- kryteria merytoryczne data i podpis wychowawcy/opiekuna klasy	Razem Osiągnięcia:	

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA I OPIEKUNA PRAWNEGO

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z uczestnictwa i rekrutacji uczestników do projektu (nr akredytacji 2021-1-PL01-KA120-VET-000047710) i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki
- Oświadczam, że jeśli zostaną zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w projekcie, zobowiązuję się do sumiennego uczęszczania na zajęcia oraz wypełniania wszelkich obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie.
- W czasie trwania projektu będę wypełniać przedstawiane mi ankiety i testy niezbędne do monitorowania i ewaluacji projektu.
- W przypadku mojej rezygnacji z udziału w trwającym projekcie, deklaruję gotowość zwrotu kosztów z tym związanych.

Data

Data.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna/ki prawnego/ej

.....
Czytelny podpis kandydata/ki



Część C – KRYTERIA PREMIUJĄCE

Mniejsze szanse (wypełnia kandydat/ka):		Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja (wypełnia Zespół Rekrutacyjny)
Sytuacja materialna			
w ciągu ostatnich 12 miesięcy moja rodzina korzystała z pomocy społecznej np. zasiłków socjalnych, renty rodzinnej, wsparcia niepieniężnego	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	10 pkt	
w ciągu ostatnich 12 miesięcy dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie nie przekraczał kwoty 1294,40 złotych miesięcznie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Trudności edukacyjne			
Posiadam udokumentowane trudności edukacyjne (np. orzeczenie, opinia pedagoga/ psychologa/ PPP)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Sytuacja rodzinna			
Pochodzę z niepełnej rodziny (samotnie wychowujący rodzic/ brak jednego lub obojga rodziców)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Pochodzę z wielodzietnej rodziny (min. 3 dzieci, Karta Dużej Rodziny)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Miejsce zamieszkania			
Wieś	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Małe miasto (do 50 tys. Mieszkańców)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Status na rynku pracy			
W mojej rodzinie co najmniej jedna osoba jest:			
Bezrobotna - zarejestrowana w urzędzie pracy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Bezrobotna - niezarejestrowana w urzędzie pracy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Bierna zawodowo- nie pracuje od ponad 12 miesięcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Niepełnosprawność			
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
W mojej rodzinie jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Doświadczenie migracji			
Jestem osobą narodowości polskiej, która powróciła do kraju po wielu latach z zagranicy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Jestem migrantem z zagranicy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Posiadam status uchodźcy (np. uciekający z Ukrainy z powodu rosyjskiej agresji (UKR w nr PESEL) lub innego kraju	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Problemy zdrowotne			
Mam problemy zdrowotne (poważne choroby, choroby przewlekłe lub wszelkie inne sytuacje związane ze zdrowiem)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Jakie.....			
Inne (jakie?) (proszę opisać ew. inne nie wymienionej wyżej mniejsze szanse kandydata)			
.....			
.....			
.....			

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA I OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu ERASMUS+ .
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji projektu.
4. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.

Data

Data.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna/ki prawnego/ej

.....
Czytelny podpis kandydata/ki



Część D – KARTA OCENY

Dane podstawowe					
Imię i Nazwisko					
Kryteria formalne		Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>	
Kandydat/ka spełnia kryterium mniejszych szans*		Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>	
*rekomenduje się udzielenie indywidualnego wsparcia włączenia dla uczestnika w postaci:					
Dla osób z niepełnosprawnością			Dla wszystkich osób spełniających kryterium mniejszych szans		
Udział osoby towarzyszącej	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	zakup walizki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Adekwatny środek transportu (jaki?).....	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	zakup małego podręcznego plecaka	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Zakwaterowanie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	zakup bidonu na wodę	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Inne- Jakie?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Inne- Jakie?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Punktacja					
Liczba punktów za kryteria merytoryczne					
Liczba punktów za kryteria premiujące					
Suma uzyskanych punktów:					

Data

Data.....

.....
Czytelny Koordynatora Szkolnego

.....
Czytelny podpis Dyrektora Instytucji Wysyłającej/ Szkoły